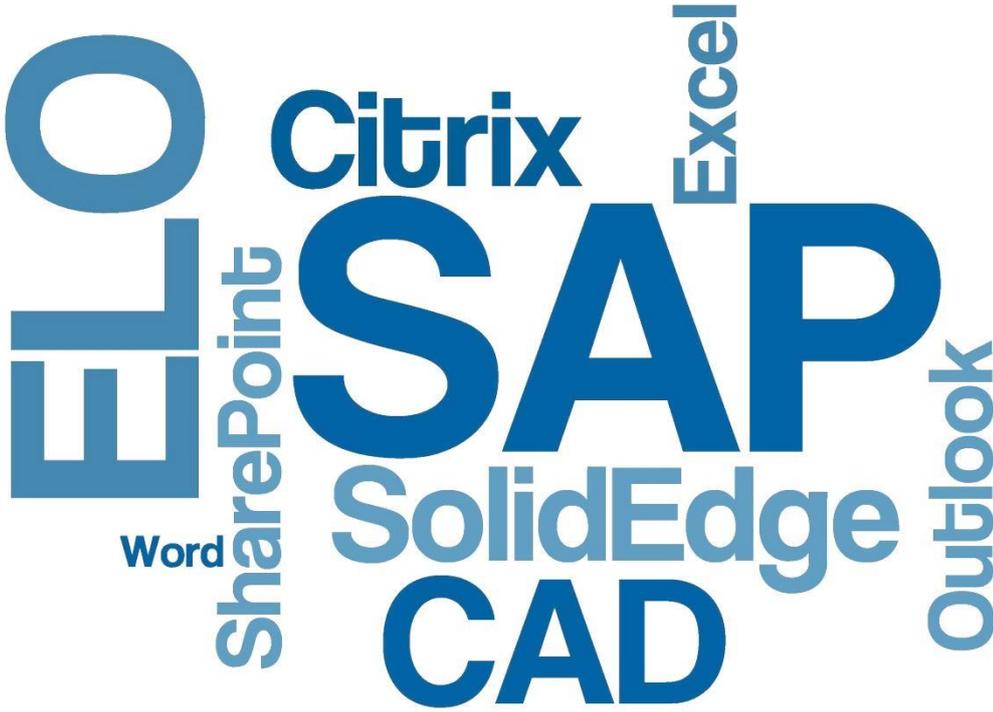


[Applikation]

[Modul]

Level 3

# Citrix neue Umgebung -Firmennotebook



[Beschreibung]

## Inhalt

<b>1.</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>3</b>
1.1.	Externe Anmeldung	3
1.2.	Starten des Office Desktops	4
1.2.1.	Einstellungen des Citrix Workspace APP	6
1.3.	Up and Download von Dateien	7

# 1. Allgemeines

## Hinweis:

Selbstverständlich funktionieren Outlook, SharePoint, ESS und Skype for Business nach wie vor auf Brückner-Notebooks auch **ohne Citrix-Anmeldung**.



## 1.1. Externe Anmeldung

Aufruf von <https://storefront.brueckner.com> der User wird mit dem Clientzertifikat Firmennotebooks automatisch authentifiziert.

Anmeldung mit Office Passwort (Das auch für die Anmeldung am Notebook verwendet wird)

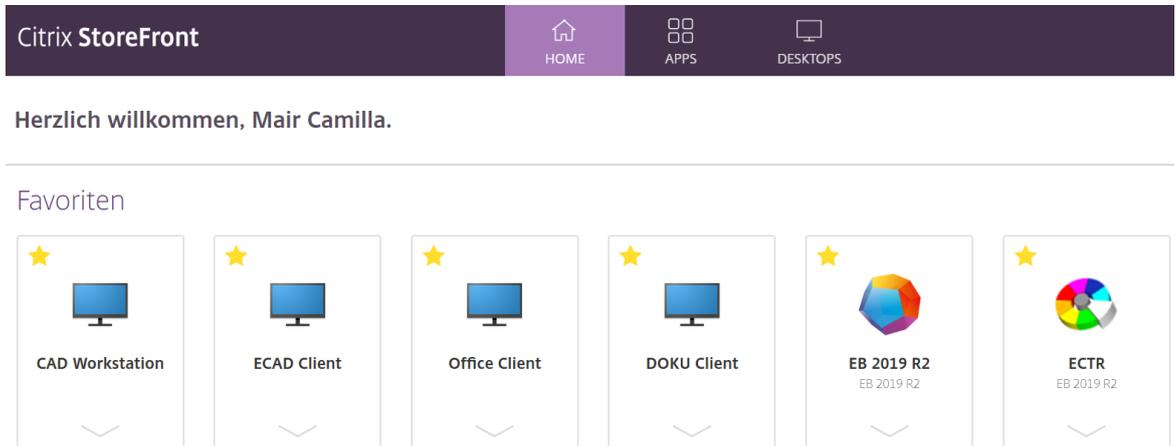
The screenshot shows the Citrix Gateway login interface. On the left, the text "Citrix Gateway" is displayed. On the right, there is a login form with the following elements:

- A "Username:" label followed by a text input field containing "Camilla.Mair@brueckner.com".
- A "Password:" label followed by a password input field.
- A green checkmark icon and the text "Please enter your password" below the password field.
- A blue "Log On" button at the bottom right.

Falls die Meldung *"Receiver ermitteln"* kommt klicken Sie auf diese Meldung und bestätigen Sie mit *"bereits installiert"*.

## 1.2. Starten des Office Desktops

Nun erhalten sie die Übersichtsseite der für Sie freigegeben Desktops und Anwendungen



Citrix StoreFront

HOME APPS DESKTOPS

Herzlich willkommen, Mair Camilla.

Favoriten

- CAD Workstation
- ECAD Client
- Office Client
- DOKU Client
- EB 2019 R2
- ECTR

CAD Workstation -> sind für Konstrukteure

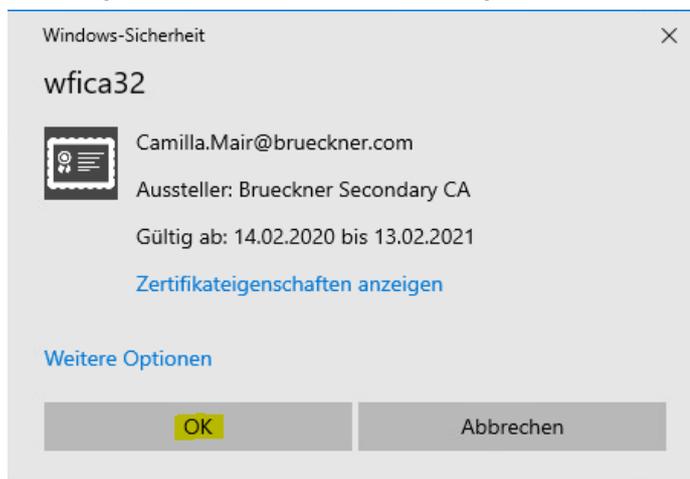
ECAD Client -> Ruplan Arbeitsplätze

DOKU Client -> Mitarbeiter der Dokumentation

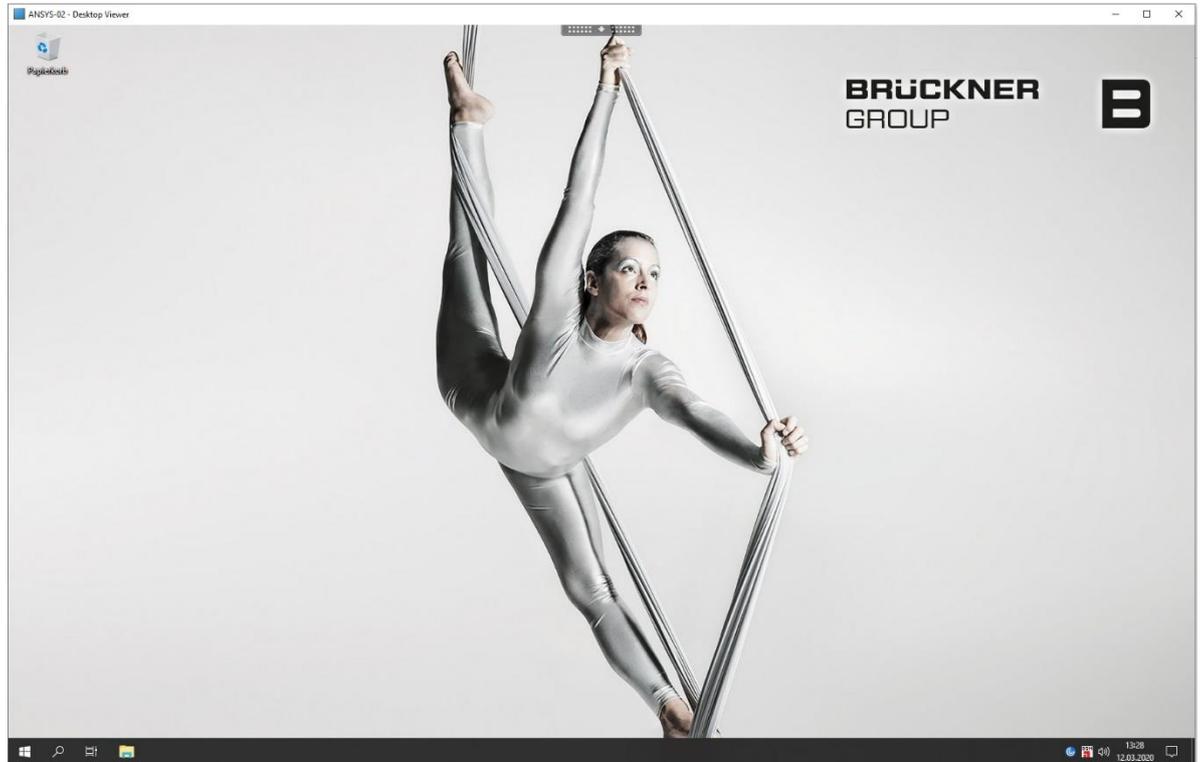
Office Client -> Standard Office Anwendungen (Notebook User)

Durch Klicken auf den gewünschten Desktop starten Sie diesen

Bestätigen Sie die Zertifikatsmeldung mit OK.



Dies ist ein fertig eingerichteter Office-PC. Sie finden alle Ihre freigegebenen Programme unter Windows Start Programme. Sie arbeiten auf dem Desktop wie mit ihrem normalen Arbeitsgerät, können Ihre Favoriten und die Desktop-Einstellungen entsprechend für Sie anpassen und diese speichern.



Erscheint bei der ersten Anmeldung die Office Aufforderung



## Anmelden, um Office einzurichten



Ihre normale E-Mail-Adresse verwenden



Kostenlosen Cloudspeicher erhalten



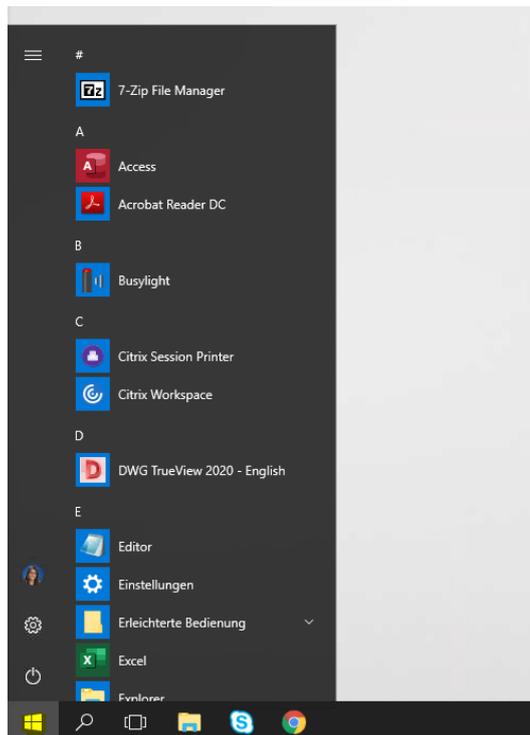
Mit Ihrem Konto Office auf anderen Geräten installieren

Anmelden mit Ihrem Geschäfts-, Schul-, Uni- oder persönlichem Microsoft-Konto



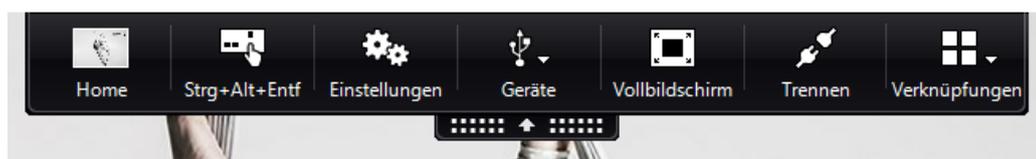
Melden Sie sich mit Ihrer [Vorname.Nachname@brueckner.com](mailto:Vorname.Nachname@brueckner.com) Adresse an!

Durch Klicken auf das Startmenü, finden Sie alle freigegebenen Programme.



### 1.2.1. Einstellungen des Citrix Workspace APP

Wenn Sie oben auf die schwarze Lasche klicken erscheint ein Menüband.



Dort können Sie z.B. den Desktop auf Vollbild schalten, falls Sie zwei Monitore haben einfach in die Mitte der beiden Monitore schieben und danach auf Vollbildschirm drücken.

Wenn Sie vom Vollbild wieder zurück zur Fensteransicht wollen einfach an den Bildschirmoberrand zur Lasche fahren und auf „Fenster“ klicken.

Des Weiteren können Sie über „Trennen“ die Sitzung schließen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder dieselbe Sitzung übernehmen.

**Achtung:** Nach 24 Stunden Inaktivität, wird die Sitzung automatisch abgemeldet!

## 1.3. Up and Download von Dateien

Neben Ihren automatisch verbundenen Laufwerken finden Sie hier auch ein Laufwerk mit dem Namen: "Lokaler Datenträger (C: auf NB....)". Das ist das C-Laufwerk Ihres Arbeitsgerätes. Hierüber können Sie Daten up- und downloaden.

